



KBenP

KBenP biedt deskundige dienstverlening en innovatieve oplossingen voor digitalisering, zoekmachines, document-, content- en kennismanagement. Wij verbeteren voor u de toegankelijkheid, het delen en het beheer van informatie in documenten, websites en andere informatiebronnen. U profiteert door efficiëntieverhoging, het voldoen aan wet- en regelgeving en de verbeterde communicatie tussen medewerkers en relaties. Met KBenP ICT haalt u meer waarde uit uw (document) informatie.

Substitutie van A tot Z

Digitaal gaan en de papieren documenten mogen vernietigen: efficiënt, handig, slim en toegestaan onder bepaalde voorwaarden!

Digitale archieven overbrengen

Er is een verantwoorde manier om met gescande documenten te werken en de papieren brondocumenten te vernietigen. Dit levert u een efficiënte werkwijze op met alle voordelen van digitale informatievoorziening. U bent dan ook van het beheer van papier af. Kortom: Een machtiging voor substitutie is een prima instrument. Er is echter meer nodig om een volgende stap naar digitaal werken te zetten. De overbrenging van digitale archieven naar e-depots moet in de praktijk gedegen worden getest om problemen met kostbare gevolgen in de komende jaren te voorkomen.

Het verkrijgen van een machtiging

Een papieren document vervangen door een digitaal document is overheidsorganisaties niet zomaar toegestaan als het gaat om een document dat ook gearchiveerd moet worden. Er zijn speciale eisen van toepassing op de werkwijze, de manier van het beheren van de digitale documenten en de toegankelijkheid. Als u aan deze eisen voldoet kunt u een machtiging krijgen voor deze vervanging. Deze machtiging wordt uitgegeven door verschillende instanties, afhankelijk van of het gaat om permanent te bewaren documenten of op termijn te vernietigen documenten. Dit zijn het Nationaal Archief en het Ministerie van OCW, de Provinciale Archiefinspectie en zorgdragers van overheidsorganen zelf zoals: de minister, Gedeputeerde Staten, de Dijkgraaf, het College van B&W of de korpsbeheerder.

Proces van overbrenging toetsen van A tot Z

Om er zeker van te zijn dat u alles goed geregeld heeft, is het noodzakelijk het hele proces van A tot Z te toetsen, inclusief de mogelijkheid tot overbrenging van de digitale archiefstukken naar het Nationaal Archief respectievelijk het Regionaal Historisch Centrum. Bij deze toets kunnen zaken aan het licht komen waardoor u uw werkwijze misschien dient aan te passen. Het is belangrijk om dit in een vroeg stadium te ontdekken, en niet pas op een moment dat uw digitale archief al een grote omvang heeft en u wellicht grootschalige aanpassingen moet verrichten.

NOVADOC

Novadoc's expertise is complexe content- en procesmanagementtrajecten. Met name rondom IBM FileNet is een aanzienlijke staat van dienst opgebouwd met aansprekende referenties. Novadoc verzorgt de volledige dienstverlening rondom het implementeren en in productie hebben van ECM, BPM en ACM oplossingen. Specialisaties zijn Record Management, Substitutie en Overdracht en Migraties.





UW PARTNERS

Het inregelen van dit alles, zodanig dat

- uw processen en systemen goed ingericht zijn,
- u beschikt over de vereiste machtigingen voor substitutie en
- de overbrenging van de digitale archiefbescheiden is getoetst

vereist specifieke kennis en ervaring. Kennis en ervaring op het gebied van de wet- en regelgeving, de inrichting van processen en systemen en de mogelijkheden van de ontvangende partijen.

KBenP en Novadoc beschikken over deze specifieke kennis en ervaring. Zij hebben de eerste aanvragen voor machtigingen begeleid en met succes de nieuwe situatie mogen helpen inregelen. Ook beschikken zij over kennis van de mogelijkheden van de ontvangende partijen.

REFERENTIES

Gemeente Arnhem

DIGA staat voor Digitaal Arnhem. Met DIGA worden alle ingekomen en uitgaande documenten en alle bestuurlijke documenten gearchiveerd. Gemeente Arnhem had professionele ondersteuning nodig om kwaliteit te borgen.

Stichting "het Indisch gebaar"

Het digitaal archief van "het Indisch Gebaar" moest worden overgebracht naar het e-depot van het Nationaal Archief. De vraag van de zorgdrager was in het beginsel welke stappen hij moest nemen om dit digitale archief succesvol te laten opnemen in dit e-depot.

Kamer van Koophandel Nederland

Voor de gescande documenten wil het Handelsregister een machtiging voor substitutie verkrijgen waarbij tevens de betrokken verwerkingsprocessen geoptimaliseerd werden. De aanvraag is ingediend bij het Nationaal Archief.

Kamer van Koophandel Rotterdam

De Kamer van Koophandel Rotterdam werkt vrijwel geheel digitaal, maar bezat ook nog een flink papieren archief. Om het papieren archief te kunnen digitaliseren en vervangen werd een machtiging substitutie aangevraagd. Er is een handboek substitutie opgesteld voor KvK Rotterdam. Medio 2007 ontving de KvK de machtiging.

CONTACT

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met
Kees Koenen

E: kees.koenen@kbenp.nl

T: 06 – 43 36 34 43

Raymond Fortuin

E: raymond.fortuin@novadoc.nl

T: 06 – 24 45 52 40

